



## Stichwortblatt für Turnierorganisation

### Jede Ausschreibung muss folgende Punkte beinhalten:

- das Logo des KEDSV
- Name des Turniers + Zusätze wie RLT, KLM oder KMC
- Name des Veranstalters - Verein, Name, Tel.Nr. des Verantwortlichen für die Organisation
- Ort des Turniers - genaue Adresse
- Datum, die Beginn- und Registrationszeit der einzelnen Bewerbe sowie das Nenngeld
- der Bewerb mit dem jeweiligen Spielmodus (HE,DE,HD,DD,MixedDoppel,z.B. 501 Do.Bo 3)
- Jugendbewerb (ab 3 Jugendlichen, kein Nenngeld)
- Name des Turnierleiters
- die Sponsoren des KEDSV müssen in den Ausschreibungen aufscheinen zB Fa. Saecco
- die Kleidervorschrift (schwarze lange Hose, knielanger schwarzer Rock und Vereinsoberbekleidung)
- Vermerk "Es gilt das Allgemeine Regelwerk des KEDSV"

### Weitere Auflagen:

- für die Aussendung der Ausschreibung ist der austragende Verein zuständig
- die Aussendung ist mind. 4 Wochen vor dem Turnier an den sportlichen Leiter zu senden,  
(die genehmigte Ausschreibung wird dann vom Sportlichen Leiter an den Internetbetreuer weitergeleitet)
- mind. 3 Wochen vor dem Turnier muss die Aussendung bei den Vereinen eingetroffen sein
- der Spielort muss vom Sportlichen Leiter besichtigt werden**
- es muss genügend Platz für 16 Dartgeräten sein. Der Aufenthaltsbereich soll wenn möglich räumlich vom Spielbereich getrennt sein. Änderungen obliegen dem Sportlichen Leiter.
- der austragende Verein ist für den Turnierbericht, eventuelle Fotos und für die Siegerehrung (Urkunden und Trophäen) zuständig. Der Turnierbericht muss innerhalb von 2 Werktagen per Email an den Internetbetreuer gesendet werden.
- Urkunden dürfen nicht mit dem PC der Turnierleitung (KEDSV-Gerät) gedruckt werden.